



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
13 de Octubre de 2021.
Circular No. CBU/DDC/0198/21.

DIRECTORES, COORDINADORES GENERALES, SECRETARIOS ACADÉMICOS, COORDINADORES DE TITULACIÓN, ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS PRESENTES

En alcance a la Circular No. DDB/DDC/0072/20 de fecha 11 de junio de 2021, se les informa a toda la comunidad universitaria, que la entrega de tesis en la sede de la Dirección del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Chiapas (SIBI-UNACH), la Biblioteca Central Universitaria “Carlos Maciel Espinosa”, como parte del procedimiento de titulación en los diferentes programas educativos de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado de las diferentes Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de todos los campus de la Universidad Autónoma de Chiapas, el **ALUMNO (A)** podrá entregar dicho producto académico a través de la página Web www.biblioteca.unach.mx

En el caso del **CAMPUS IV TAPACHULA**, el **EJEMPLAR DE LA VERSIÓN ELECTRÓNICA DE LA TESIS** como requisito de entrega a la Biblioteca Central Universitaria “Carlos Maciel Espinosa”, el **ALUMNO (A)** deberá **ENVIAR DICHO EJEMPLAR** a través de la página Web www.biblioteca.unach.mx con los requisitos y los procedimientos que se mencionan en la presente circular.

El procedimiento para tramitar la Constancia de Entrega de Tesis en la Biblioteca Central Universitaria “Carlos Maciel Espinosa”, es el siguiente:

- 1.- Ingresar a la página Web: www.biblioteca.unach.mx
- 2.- Verificar el PDF de la Circular No. DDB/DDC/0509/20 de fecha 19 de octubre de 2020, que se refiere al **PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE LA TESIS** y podrá identificarlo con la siguiente imagen:



En esta circular se solicita que el documento electrónico se entregue de la siguiente manera:

1. La tesis deberá estar grabada como único archivo electrónico en formato PDF, identificado con el número de la matrícula del primer tesista que aparece en la portada de la tesis, ejemplo: 970111110.pdf y sin agregar hojas en blanco entre páginas, con los siguientes elementos:



EN LA PRIMERA PÁGINA QUE ES LA PORTADA, DEBE INCLUIR:

- a) Escudos de la UNACH y de la Facultad, Escuela, Centro o Instituto.
- b) Nombre de la Universidad, Facultad, Escuela, Centro o Instituto.
- c) Campus.
- d) Título de la tesis.
- e) Grado o Título que se obtiene:

Licenciatura debe decir:

Que para obtener el título de (colocar) **NOMBRE DE LA LICENCIATURA**

Ejemplo:

Que para obtener el título de Licenciado en Derecho

Especialidad debe decir:

Que para obtener el diploma de (colocar) **NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD**

Ejemplo:

Que para obtener el diploma de Especialista en Didáctica de las Matemáticas

Maestría y Doctorado debe decir:

Que para obtener el grado de (colocar) nombre de la **MAESTRÍA Y/O DOCTORADO**

Ejemplo:

Que para obtener el grado de Maestro en Gestión de Sistemas de Salud

Que para obtener el grado de Doctor en Estudios Regionales

- g) Nombre del o de los tesisistas que la presentan y a un costado a la derecha con el número de matrícula, ejemplo:

Empezando con nombre consecutivamente apellidos: Carlos Pérez Rodríguez 970111110.

- h) Nombre y grado académico del Director o Directora de la Tesis

Ejemplo: Dr. Fernando Lara Piña

- i) En el caso que tesis presente CO-Asesor de tesis y/o CO-Director de tesis externo a la Universidad, deberá agregar el nombre y grado académico.

- j) Lugar y fecha.

Ejemplo:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; mayo de 2021.

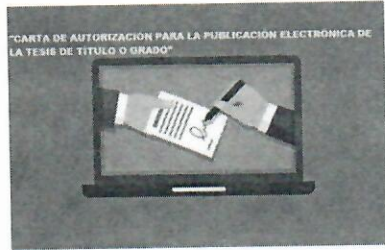


EN LA SEGUNDA PÁGINA DEBE INCLUIR:

j) Anexar copia del oficio de autorización de impresión de la tesis para trámites de titulación, en hoja membretada y firmada por el Director o Directora de la Facultad, Escuela, Centro y/o Instituto correspondiente.

EN LA TERCERA PÁGINA DEBE INCLUIR:

k) En la tercera página agregar la **CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA TESIS DE TÍTULO O GRADO**, que podrá descargar en la página www.biblioteca.unach.mx, deberá el tesista (as) requisitarla y firmarla podrá identificarla con la siguiente imagen:



Este documento representa la autorización que el tesista hace, con su entrega en cumplimiento al Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), así como con la “CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA TESIS DE TÍTULO O GRADO” para que sea consultada a través de la Biblioteca Digital de Tesis (BIDITE) del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Chiapas (SIBI-UNACH) que incluye tesis de pregrado de todos los programas educativos de la Universidad, así como de los posgrados no registrados ni reconocidos en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad del CONACYT; en caso de tratarse de tesis de maestría y/o doctorado de programas educativos que sí se encuentren registrados y reconocidos en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), podrán consultarse en el Repositorio Institucional de la Universidad Autónoma de Chiapas (RIUNACH).

- l) Agradecimientos.
- m) Índice o tabla de contenido.
- ñ) Introducción.
- o) Capítulos.
- p) Conclusiones.
- q) Sugerencias y/o recomendaciones y/o propuestas.
- r) Lista de obras consultadas.
- s) Apéndice (dentro de éste incluir los anexos necesarios).



2. El título de la tesis debe ser igual **AL DE LA PORTADA**, al del **OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN DE TESIS**, emitido por la Facultad, Escuela, Centro o Instituto y **AL DE LA CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL PRODUCTO ACADÉMICO** para la obtención del título, diploma o grado.
3. Cuando la tesis sea colectiva, los alumnos **DEBERÁN ENVIAR EN UNA SOLA OCASIÓN** la tesis mediante el botón **RECEPCIÓN DE TESIS DIGITALES** que encontrarán en la siguiente dirección electrónica: www.biblioteca.unach.mx
4. El tesista podrá enviar los archivos adicionales (anexos) de la siguiente forma:
 - a) Un archivo adicional (anexo) debe iniciar con el número de matrícula del alumno más "an1", ejemplo: 970111110an1.jpg.
 - b) Cuando la tesis cuenta con más de un archivo adicional (anexos) se debe agregar a una carpeta principal, que inicie con el número de matrícula del alumno más "an1", ejemplo: 970111110an1, dentro de esta, deben ir todas las carpetas y archivos relacionados con la tesis.
 - c) Una vez organizados, se debe comprimir en Zip (es común que los alumnos de arquitectura anexen varias carpetas con planos, renders, videos, ellos usarán frecuentemente esta opción), ejemplo: 970111110an1.zip.

 970111110.pdf

 970111110an1.zip

- d) El peso total de cada archivo debe ser menor a 100 Mb y podrán reducir el peso de los PDF, imágenes o videos, usando: Free PDF Compresor, GIMP o VLC media player.
5. Es importante mencionar, una vez que el tesista edite el documento de la tesis en PDF con los requisitos solicitados y en versión electrónica, ya podrán enviarla a través de la página Web de la Dirección del Sistema de Bibliotecas de Universidad Autónoma de Chiapas (SIBI-UNACH), en la siguiente dirección electrónica: www.biblioteca.unach.mx, en donde encontrará el botón que dice: "RECEPCIÓN DE TESIS DIGITALES", podrán identificarlo con la siguiente imagen:



Deberá darle clic afín de que se descargue el formulario, con los siguientes pasos:

- a) Leer y contestar cada pregunta del formulario.



- b) Al final del formulario, aparece el botón que dice: **AÑADIR ARCHIVO**, de clic, posteriormente, seleccione el archivo en PDF y anexos de la tesis en su versión electrónica; en seguida aparece un nuevo botón que dice: **"ENVIAR"** de clic y habrá concluido su proceso.

Si la tesis es colectiva y uno de los integrantes, posteriormente se titula, deberá enviar al correo electrónico a recepciontesis.unach@gmail.com, la solicitud de la constancia de entrega de tesis y deberá anexar el oficio escaneado de la autorización de impresión de la tesis para trámites de titulación, en hoja membretada y firmada por el Director o Directora de la Facultad, Escuela, Centro y/o Instituto correspondiente; este oficio menciona a los integrantes que participaron en la elaboración de la tesis.

El horario de servicio para la recepción de la tesis electrónica, será con base al calendario escolar de la Universidad Autónoma de Chiapas y podrá realizarse durante las 24:00 horas del día y la entrega de constancia de la tesis será de lunes a viernes es de 08:00 a 15:00 horas.

En caso de subir la versión electrónica de la tesis, el día sábado y/o domingo, obtendrá respuesta el día lunes hábil siguiente, a través del correo electrónico que registró el tesista en el formulario de Recepción de tesis digitales y de la misma manera, vía electrónica a través del correo electrónico recepciontesis.unach@gmail.com se le enviará la constancia de la entrega de tesis en formato PDF, una vez que haya sido revisado el archivo electrónico y cumpla con los requisitos solicitados.

Sin otro particular por el momento, les envío afectuosos saludos, quedando como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE
"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"

DR. ARTURO SÁNCHEZ LÓPEZ
DIRECTOR



SECRETARÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS
UNIVERSITARIAS

C.c.p. Dr. Carlos F. Natarén Nandayapa.- Rector de la UNACH.
Dra. Guillermina Vela Román.- Secretaria Académica de la UNACH.
Secretarios Académicos de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNACH.
Coordinadores de Titulación de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNACH.
Responsables de Bibliotecas de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNACH.
Archivo y minutario.
ASL/dcdr.